

**Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида № 14 «Аленушка»**

**Принято**  
**на педагогическом совете**  
№ 1 от 29 августа 2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ  
№ 14 «Аленушка»  
\_\_\_\_\_ Бабасинян Е.Х.  
Приказ № 82-01 от 29 августа 2014 г.

**Положение**  
**О рабочей группе по подготовке к внедрению**  
**федерального государственного стандарта дошкольного образования (далее**  
**ФГОС ДО) в МБДОУ № 14 «Аленушка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по подготовке к внедрению ФГОС ДО в МБДОУ № 14 «Аленушка».

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ; ст. 10, 11, 12, 64 Федерального закона РФ от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 25.11.2013); Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 № 30384);

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом ДОУ, настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа создается на период введения ФГОС ДО.

1.5. Рабочая группа вправе включать в свой состав новых участников, с последующим согласованием их кандидатур с заведующим ДОУ и руководителем группы.

**2. Задачи Рабочей группы**

2.1. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку плана введения ФГОС ДО в МБДОУ № 14 «Аленушка» и работы в соответствии с ним.

2.2. Главными задачам Рабочей группы являются:

- составление плана методической деятельности Рабочей группы по подготовке педагогов к внедрению ФГОС ДО в дошкольном учреждении;

- сопровождение введения ФГОС ДО в дошкольном учреждении согласно утверждённому плану;

- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов к внедрению ФГОС ДО.

2.3. Разработка рекомендаций по комплексно-тематическому принципу моделирования, планирования и осуществления образовательного процесса.

### **3. Функции Рабочей группы**

Функциями рабочей группы являются:

- 3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы внедрения ФГОС ДО.
- 3.2. Определение целей и задач подготовки к введению ФГОС ДО.
- 3.3. Обоснование условий и механизмов построения образовательной программы ДОУ.

### **4. Состав Рабочей группы и организация деятельности**

4.1. В состав Рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены Рабочей группы. Которые избираются из числа администрации и педагогических работников Учреждения.

4.2. Состав Рабочей группы избирается на педагогическом совете Учреждения. После чего утверждается приказом заведующего.

4.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному заведующего МБДОУ, с указанием соответствующих мероприятий.

4.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Ее решения считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины состава ее участников и оформляются в виде протоколов.

4.5. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогических советах, консультациях, в виде семинаров-практикумов.

### **5. Права Рабочей группы**

Рабочая группа имеет право:

5.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим МБДОУ, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

5.2. Использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО.

### **6. Делопроизводство**

6.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

6.2. Нумерация протоколов ведется с началом учебного года.

6.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в печатном отчете председателем Рабочей группы заведующему МБДОУ.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

7.3. Срок действия данного Положения - 3 года.