

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
общеразвивающего вида детский сад №14 «Аленушка»

Принято  
на педагогическом совете  
детского сада №14 «Аленушка»  
Протокол №1  
От «30» августа 2018 г.



Сверяю  
Заведующий МБДОУ  
детского сада №14 «Аленушка»  
Е.Х. Бибасиян  
Приказ № 19 «19» сентября 2018 г.

**Положение  
о порядке и основании перевода,  
отчисления, восстановления воспитанников  
в МДОУ детского сада № 14 «Аленушка»**

## **1. Общие положения:**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления воспитанников (далее Положение) МБДОУ «.....» (далее Учреждение) регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБДОУ.

## **2. Порядок и основания перевода воспитанников:**

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- при переводе в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением;
- при переводе воспитанников в другую дошкольную образовательную организацию;
- при переводе воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию, на период ремонта, осуществляется по желанию Родителя на основании приказа заведующего о закрытии Учреждения на ремонт, с указанием наименования ДОУ для распределения детей;
- в иных случаях по заявлению родителей.

## **3. Порядок восстановления воспитанников:**

3.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДОУ свободных мест.

3.2. Основанием для восстановления воспитанника является направление в ДОУ МУ «Отдела Образования».

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают от даты восстановления воспитанника в ДООУ.

#### **4. Порядок отчисления воспитанников:**

4.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования (завершением обучения), предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

4.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия договора Родителя в случаях:

- по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей в связи с переводом воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
- в случае если ребенок без уважительной причины не посещает Учреждение в течение 2-х месяцев;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

4.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя, приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

#### **5. Заключительные положения**

Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДООУ.

5.1. Настоящее положение утверждается приказом заведующей.

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.